교육훈련기관 학습자용

[기관학습자용 페이지(orgreg)]

- 개인정보제공동의, 실명인증, 최종학력증명서 첨부기능

- 목 차 -

1 ' 1
I . 로그인 ······· 2
II. 개인정보제공동의 ······ 3
Ⅲ. 실명인증 3
IV. 최종학력증명서 첨부
1. 고등학교 졸업 학력 학습자 4
2. 전문대학/대학교 학력 학습자5



로그인: http://www.cb.or.kr/orgreg.html

1. 주민등록번호로 소속 기관검색



2. 조회된 기관명 선택 (조회된 기관명 선택 -> 공인인증서로 인증하기 클릭)



3. 공인인증서 로그인



※ 교육훈련기관에서 학습자등록 신청이 완료되지 않은 경우, 로그인 불가
 : 회원정보가 존재하지 않습니다.
 (학습자등록 신청 후 로그인이 가능합니다.)
 ⇒ 교육훈련기관 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

회원 정보가 존재하지 않습니다.
회원 정보가 존재하지 않습니다.

Ⅲ 개인정보동의

- 주민등록번호로 소속 기관검색(2P. 그림①)→ 기관명 선택(2P. 그림②) → 개인정보동의 →필 수사항 3가지 체크 → 확인클릭 → 동의처리 메시지 확인
- <u>학점은행제 학습자 등록 및 학점인정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공</u> 동의하지 않은 학습자에 한하여 동의서 화면 활성화(동의 이후 비활성화)

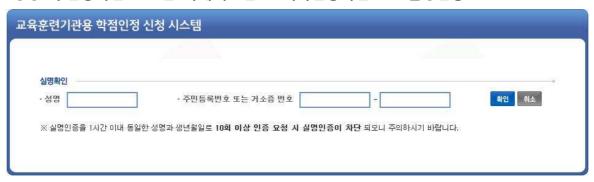
를 케이저나 스자.이오 내	러리 외의 용도로는 절대 이용 . 제공5 og	다시 많답더니.			
□ 개인정보 수집·이용 내			A 71 D 74		03171
성명, 주민등록비호 , 주	필수항목 ⁵ 소, 자택전화번호, 휴대폰, 이메일, 7	계좌정보, 최종한력,	수집목적		유기간
	고, 저국는파는고, 유국는, 어때를, 가 하위번호, 학적기록, 한국방송통신대학		학습자등록, 학점인정		영구
※ 학습자는 개인정보 수집 신청 및 처리가 불가능합	이용에 대하여 거부할 수 있는 권리기 '니다.	가 있습니다. 단, 이에	대한 동의를 거부할 경우0	에는 학습자등·	록.학점인
		☑ (필수)위외	· 같이 개인정보를 수집·C	이용하는데 동	흥의합니
■ 개인정보 취급업무 위 	탁 내역				
취급을 위탁 받는자 (수탁업체)	위탁하	하는 업무내용		담당자 연락처	
메타넷엠씨씨	제도 안내 콜센티	H 시스템·인력 운영	<u></u> 라리	1600-0	400
데이터클립	각종 신청접수 5	및 자료입력, 전자문시	너화	070-4473	-9393
디지털존	인터넷 증명발급 운영	인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 첨부서비스			0940
아이엔텍	온라인 제증명 첨부서비스			02-2205-	4536
월드버텍	학점은행제 종합관리 시스템 유지보수			02-576-	3776
(주)LG유플러스	골	결제서비스			772
에스씨아이평가정보(주)		실명확인			006
학점은행제 교육훈련기 관	운영현황보고 및 성적보고, 학습기	운영현황보고 및 성적보고, 학습자등록 및 학점인정신청, 학습자 정보 조회			홈페이지
시.도 교육청	학습자등록 5	및 학점인정 신청 접수	=	(www.cb.or	
		및 처리가 불가능합니			
제공받는 기관	제공목적	All	공하는 항목	þ\$	유기간
한국인터넷진흥원	3위				
한국인터넷진흥원 무대예술전문인자격검정 원회					
무대예술전문인자격검정 원회 한국데이터베이스진흥					
무대예술전문인자격검정 원회 한국데이터베이스진흥 (사)한국정보평가협호	1	선명 즈미드루티	비호 과목명 개가인 하저		
무대예술전문인자격검정 원회 한국데이터베이스진흥	1		번호, 과목명, 개강일, 학점, 성적, 학번		

- 개인정보동의 처리메시지

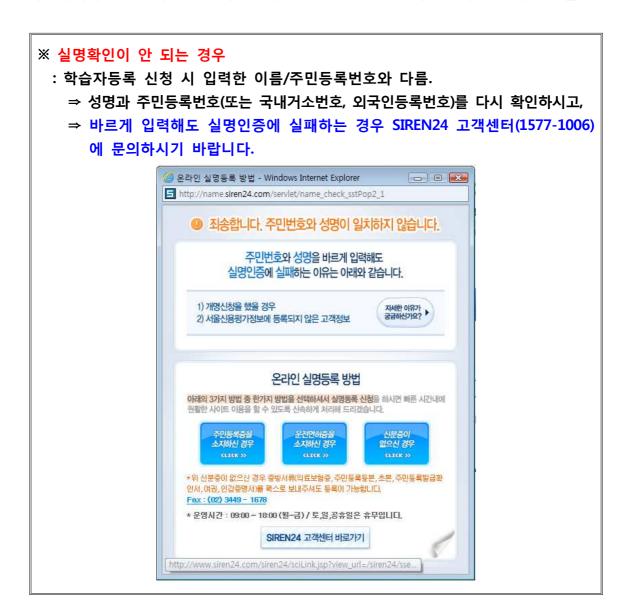


Ⅲ 실명인증(학습자등록)

1. 성명, 주민등록번호 또는 국내거소번호, 외국인등록번호로 실명인증



2. 다음페이지로 정상적으로 넘어간 경우, 실명인증 완료 : 주민등록등본 제출 불필요

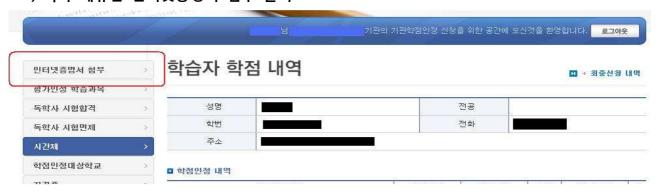


Ⅳ 최종학력증명서 첨부

- ▶ 고등학교 졸업자 → 6페이지 참조
- ▶ 전문대학, 대학졸업자 → 7페이지 참조

1. 고등학교 졸업 학력 학습자 : NEIS 연동(www.neis.go.kr 참고)

1) 좌측 메뉴판 인터넷증명서 첨부 클릭



2) 최종학력 고졸선택 → 최종출신 고등학교명 검색

인터넷증명서 첨부	>	■ 학습자 등록 정보	
평가인정 학습과목	>	성명	
독학사 시험합격	>	 주민번호	- 2xxxxx
독학사 시험면제	>	최종학력	고졸
시간제	>	졸업일자	※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하며 졸업 정보 확인가 능
학점인정대상학교	>	최종출신교	학점고 검색 조희 교명을 재검색 하세요.
자격증	>		※ 교육행정정보지스템으로 교등학교 학교명 조회사 변경된 학교명으로 검색
중요무형문화재	>		저장 』

3) 검색된 학교명 선택

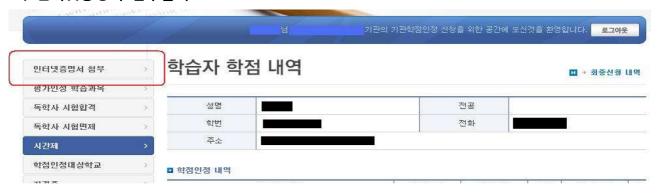


- 4) [조회] 버튼을 클릭하여, 고등학교 졸업일자 확인 → 저장
- ※ 졸업일자가 확인된 경우, 최종학력확인 된 것으로 고등학교 졸업증명서 제출 불필요



2. 전문대학/대학교(졸업, 제적) 학력 학습자

1) 인터넷증명서 첨부클릭



2) 첨부방법

- ①최종학력(대학졸업, 전문대졸업, 대학 중퇴 등) 선택 → ②최종출신학교명 검색 →
- →③(지원가능)의 경우 → ④'인터넷 증명서 첨부' 버튼 클릭→ 발급수수료 결제 후 첨부 → 저장 (온라인 증명서 첨부되었으면 별도의 최종학력증명서 제출 불필요)



※ 지원불가 대학교의 경우: 최종학력증명서(국문) 원본 1부 교육훈련기관에 제출

■ 학습자 등록 정보

성명	
주민번호	- 2xxxxx
최종학력	대학교졸업 ▼
졸업일자	20100225 숫자만 입력하세요. ex) 20120101
최종출신교	대학교 검색
	※ 학교명이 변경(통폐합) 된 경우 현재 학적 관리하고 있는 대학명 으로 조회

저장

■ 온라인 증명서 첨부

인터넷 증명서 첨부를 위해 **결제한 이후에는 발급이 완료된 상태**이므로 해당 수수료는 환불되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원업체
대학교	지원불가	-	-

※ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

- [1] 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우 본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송 제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부
- [2] 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우 비고란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능 별도의 증빙서류 우편발송 불필요

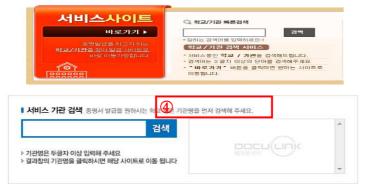
실명인증 및 최종학력증명서 첨부여부를 기관 담당자가 확인할 수 있습니다.

※ 참고: 온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

- ① 기관(www.cb.or.kr/orgreg.html) 홈페이지에서 로그인 후 조회
 - 인터넷증명서 첨부 하단에 위치



② Certpia(www.certpia.com) / 웹민원센터(www.webminwon.com) 홈페이지에서 검색



⇒ 위의 온라인 증명서 발급 업체에서 첨부서비스를 지원하지 않는 학교는 최종학력증명 서(국문) 원본 1부를 별도로 발급받아 제출해야 합니다.