|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **도서관 이용 신청서**  No. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 확 인 |
|  |
| **□ 수강생** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 사진  (3㎝×4㎝) | | 성 명 | | | |  | | | | | | | | | E-mail | | | | | | |  | | | |
| 주민등록번호 | | | |  | |  | |  | |  |  | | |  | (앞6자리) | | | | 성별 | 남 ( ) / 여 ( ) | | | |
| 주 소 | | | | ( - ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전화번호 | | 휴대폰 | | | |  | | | | | | | | | 자택 | |  | | | | | | 직장 |  | |
| 수강기관 | |  | | | | | | | | | | | | | 확인자 | | | | | (서명) | | | | | |
| 수강과목 | |  | | | | | | | | | | | | | 수강기간 | | | | |  | | | | | |
| **※ 아래 사항은 기재하지 마십시오**. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 󰋮 ID번호 | **2** | | **0** |  |  | | **9** | | **6** | | **9** | | | |  | |  |  |  | | | | | | |
| 󰋮 이용기간 | 20 년 월 일부터 | | | | | | | | | | | | | | | | 20 년 월 일까지 | | | | | | | | |
| 󰋮 신분증 확인 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **※ 도서관 이용안내 및 유의사항**  **① 제출서류 : 도서관 이용 신청서, 반명함판 사진1매**  **② 도서관 회원증은 본인만 사용하실 수 있으며, 타인에게 양도할 수 없습니다.**  **③ 회원증을 분실하였을 경우에는 대출실로 즉시 신고하여야 하며, 분실로 인한 책임은 본인에게 있습니다.**  **④ 대출 책 수 및 기간은 5책 15일, 연체 시 1일 1책당 100원의 연체료가 부과됩니다.**  **⑤ 대출한도서를 분실 또는 오•훼손한 경우 도서관 규정에 따라 변상하여야 합니다.**  **⑥** **주소 및 연락처 변경 시에는 반드시 도서관에 연락하여 수정하기 바랍니다.**  **(E-mail: ywlloan@yonsei.ac.kr / Tel: 033-760-2509)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **상기 본인은 연세대학교 미래학술정보원 규정을 준수할 것을 서약합니다.**    **20 년 월 일**  **신 청 자: (인)**  **연세대학교 미래학술정보원장 귀하** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | 회원증 발급 | | | | | | |  | | | | |

**【 개인정보 수집 • 활용 동의서 】**

**▶ 관리부서: 연세대학교 미래학술정보원**

**▶ 관련법규: 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조**

**▶ 기본 개인정보 수집 • 활용 [필수]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수집․이용하려는 개인정보의 항목** | **개인정보의 수집․이용의 목적** | **개인정보 이용기간 및 보유기간** |
| 성명, 주민등록번호(6자리) | 본인 식별 절차, 회원증 발급 | 회원증 발급 시까지 활용  회원탈회처리 종결 시 인쇄본 파기. 다만, 수집된 개인정보는 소장자료의 이용이력관리, 통계작성 등을 위해 DB에 등록됨(보존기간:준영구) |
| 이메일, 주소, 전화번호 | 공지사항, 관련자료 발송, 서비스정보의 제공 |
| 소속기관, 직급(직위), 직번(학번), 임용기간 | 자격 확인 |

※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항

- 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없음. 다만 위 제공사항은 도서관 등록 및 회원증 발급 신청에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 도서관 이용 신청이 불가능함을 알려드립니다.

**개인정보 수집 • 활용에 동의 하십니까? □동의함. □동의하지 않음.**

**※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음**

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

성 명: (인)

**연세대학교 미래학술정보원 귀하**